**Утвержден**

**Решением Комиссии по выбору аудиторской организации**

**ТОО «Военизированная железнодорожная охрана»**

**от «29» сентября 2022года**

**№ 1**

**ЗАПРОС**

**на участие в процедуре выбора аудиторской организации**

**(далее – Запрос на участие в Процедуре выбора)**

 **Заказчик:**

 ТОО «Военизированная железнодорожная охрана»-Заказчик приглашает Вас принять участие в процедуре выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг, подробное описание которых приводится ниже:

а) информация, представляемая Заказчиками и утвержденная Комиссией:

1. Наименование и адреса заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заказчика | Адрес Заказчика |
| ТОО «Военизированная железнодорожная охрана»(ТОО «ВЖДО») | г. Астана, ул. Аспара 4/1 |

1. **Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг (отчетные периоды, объем и характер аудиторских процедур)**

**2.1.** Требуется оказать аудиторские услуги, включая сопутствующие услуги по проведению аудита финансовой отчетности Заказчика, подготовленного в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее - МСФО), в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» за годы, заканчивающиеся 31 декабря с 2022 по 2024гг.

Для Заказчика ТОО «Военизированная железнодорожная охрана»:

- Услуги по проведению аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности во всех существенных аспектах за три последовательных года:

1. аудит годовой финансовой отчетности по МСФО за 2022, 2023 и 2024 годы с выдачей Отчетов независимого аудитора за годы, закончившиеся
31 декабря 2022, 31 декабря 2023 и 31 декабря 2024 годов с приложением аудированной финансовой отчетности;
2. аудит годовой финансовой отчетности Заказчика в период с 2022 по 2024гг., подготовленной в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

- Предоставить Заказчику Письмо руководству – письменное обращение аудиторской организации к Наблюдательному совету и Руководству с информацией о недостатках в учетных записях, системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля, которые могут привести к ошибкам в бухгалтерской отчетности, и соответствующими рекомендациями по исправлению выявленных недостатков. Письмо руководству должно включать заключение аудиторской организации по исполнению Заказчиком рекомендаций, выданных в Письме руководству за предыдущий отчетный период.

Письмо руководству должно быть подготовлено на языке и в сроки, указанные в Приложении 2:

• включающее существенные недостатки в системе внутреннего контроля и все иные недостатки, и рекомендации, а также информация о выявленных нарушениях законодательства Республики Казахстан, при использовании бюджетных средств, кредитов, связанных грантов, активов государства, гарантированных государственных займов;

**2.2** Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письмах руководству Заказчика:

* анализ учетной политики на соответствие применяемых методов и принципов бухгалтерского учета требованиям законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, международным стандартам финансовой отчетности;
* анализ и выражение мнения по методологии и результатам оценки справедливой стоимости приобретения предприятий (в случае, если приобретение имело место), оценки и переоценки активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ и услуг;
* выборочное присутствие (по согласованию с Заказчиком) при проведении Заказчиком ежегодной инвентаризации товарно-материальных запасов, основных средств и нематериальных активов, для подтверждения их достоверного отражения в финансовой отчётности за годы, заканчивающиеся 31 декабря с 2022 по 2024гг.;
* представление предложений по усовершенствованию раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности;
* проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям;
* проведение налогового обзора за годы, заканчивающиеся 31 декабря с 2022 по 2024гг. (без предоставления налогового отчёта). Проведение налогового обзора должно затрагивать бухгалтерские и налоговые процедуры, при этом, основной упор должен акцентироваться на тех вопросах, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее существенна;
* оценка состояния программно-технического оснащения и надежности
автоматизированных систем обработки информации, связанных с ведением бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
* оценка адекватности системы внутреннего контроля и управления
рисками Заказчика по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского
учета и составлением финансовой отчетности;
* выявления ошибок при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности (мошенничество);
* анализ систем взаимодействия сотрудников ТОО «Военизированная железнодорожная охрана», задействованных в формировании финансовой отчетности;
* ежегодная презентация результатов аудита каждого финансового года Заказчика с 2022 по 2024 гг. для членов Наблюдательного совета Заказчика по требованию указанного органа;
* предоставление информации о выявленных в ходе аудита нарушениях законодательства Республики Казахстан при использовании бюджетных средств, кредитов, грантов, активов государства, гарантированных государством займов, о таких нарушениях в соответствии с пп.6) п.2 ст.21 Закона Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года № 304-I «Об аудиторской деятельности»;
* оценка соответствия деятельности Заказчика требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учёта и финансовой отчетности;
* при необходимости выезжать по месту нахождения аффилированных лиц Заказчика для проведения аналитических аудиторских процедур, необходимых для выпуска финансовой отчетности;
* анализ методологии актуарных расчетов и оценки обесценения, использованных при составлении финансовой отчетности;
* предоставление рекомендаций по процессу подготовки финансовой отчетности касательно улучшения качества, а также сокращения сроков подготовки финансовой отчетности.
	1. Оказание содействия независимому внешнему аудитору АО «НК «ҚТЖ» при его аудите и обзоре консолидированной финансовой отчетности АО «НК «ҚТЖ» в соответствии с инструкциями. В том числе предоставлять доступ к рабочим бумагам в части аудита финансовой отчетности ТОО «ВЖДО», подготовленным внешним аудитором Заказчика (в случае запроса внешнего аудитора АО «НК «ҚТЖ»).
	2. Оказание содействия последующему внешнему аудитору Заказчика в ознакомлении с рабочими документами аудиторской организацией, в том числе для получения последующим внешним аудитором достаточных и надлежащих аудиторских доказательств относительно начальных сальдо.
	3. Обеспечить обязательную смену партнера по проекту, если аудиторская организация осуществляла аудит финансовой отчетности в течение 5 (пяти) последовательных лет.
	4. Аудиторские отчёты Исполнителя должны основываться на результатах аудита и содержать мнение о том, представлена ли финансовая отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах в соответствии с МСФО.

Аудиторский отчет, подготовленный на государственном и русском языках, должен содержать независимое мнение партнера о составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

* 1. Общую информацию о Заказчике, в отношении которого осуществляется процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг, уполномоченные представители потенциальных Участников могут получить в электронном виде или на бумажных носителях по адресу г. Нур-Султан, ул.Аспара 4/1.
	2. Перечень приложений к Запросу:

Приложение 1 – перечень документов, подтверждающих результаты оказания услуг и количество экземпляров.

Приложение 2 – сроки оказания услуг, включая проект графика подготовки аудита, заявленной для аудита внешним аудитором с указанием сроков выпуска соответствующих аудиторских отчетов.

Приложение 3 – перечень и контакты ответственных должностных лиц Заказчика, с которыми Участники имеют право встретиться с целью получения информации для подготовки официального предложения на оказание услуг.

Приложение 4 – требования к официальному предложению на оказание услуг на основании типового документа.

Приложение 5 – форма Сведения о конфликте интересов.

Приложение 6 – Форма запроса по оказанным Аудиторской организацией аудиторским и неаудиторским услугам.

***Приложение 1к Запросу на участие***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Заказчиков | **Аудиторские отчеты по годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО,за годы, заканчивающиеся 31 декабря 2022,2023, 2024 гг., кол-во экземпляров** |
| на государственном языке | на русском языке |
| 1 | ТОО «Военизированная железнодорожная охрана» | 2 | 5 |

***Приложение 1к Запросу на участие (продолжение)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование Заказчиков | **Аудиторские отчеты по годовой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», за годы, заканчивающиеся 31 декабря 2022,2023, 2024 гг., кол-во экземпляров** |
| на государственном языке | на русском языке |
| 1 | ТОО «Военизированная железнодорожная охрана» | 2 | 5 |

***Приложение 1 к Запросу на участие (продолжение)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Заказчиков** | **Письмо руководству по итогам аудита отдельной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, за годы, заканчивающиеся 31 декабря 2022, 2023, 2024гг.,** **кол-во экземпляров** |
| на русском языке | на государственном языке |
| 1 | ТОО «Военизированная железнодорожная охрана» | 5 | 2 |

***Приложение 2 к Запросу на участие***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Заказчика | Отчет независимых аудиторов по отдельной финансовой отчетности Заказчика за год, закончившийся 31 декабря 2022, 2023, 2024гг. в соответствии с МСФО\* | Отчетнезависимых аудиторов по отдельной финансовой отчетности Заказчика за год, закончившийся 31 декабря 2022, 2023, 2024гг.в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»\*. | Письмо-отчет руководству за каждый финансовый 2022, 2023, 2024 гг.\* |
| на русском языке | на государ-ственном языке |  на русском языке | на государственном языке |  на русском языке | на государственном языке |
| 1 | ТОО «Военизированная железнодорожная охрана» | 15 февраля, года следующего за отчетным | 1 марта, года следующего за отчетным | 15 февраля года, следующего за отчетным | 1 марта, года следующего за отчетным | 15 марта, года следующего за отчетным | 20 марта, года следующего за отчетным |

*\**В случае, если дата выпуска выпадает на выходные/праздничные дни, срок сдачи наступает в день, предшествующий выходным/праздничным дням. Сроки представления отчетов, в случае необходимости, могут быть изменены по согласованию с АО «НК «ҚТЖ».

***Приложение 3 к Запросу на участие***

**Перечень и контакты ответственных должностных лиц Заказчика, с которыми Участники имеют право встретиться с целью получения информации для подготовки официального предложения на оказание услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Заказчика** | **Руководитель финансовой службы**  | **Бухгалтерия** |
| **Ф.И.О.** | **Контакты**  | **Ф.И.О.** | **Контакты**  |
| 1 | ТОО «Военизированная железнодорожная охрана» | Садвокасова Б.Ш. | 8 7172 645600 | Сеилова Р.В. | 8 7172 645608 |

***Приложение 4 к Запросу на участие***

##

## требования к конкурсному предложению

В обязательном порядке необходимо предоставить подтверждение и обоснование независимости Участника от Заказчика и любых его связанных сторон и подписанные Сведения о конфликте интересов в соответствии с Корпоративным стандартом по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг группы компаний АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) согласно Приложению 6.

Необходимо приложить таблицу соответствия Требованиям к предложению с указанием ссылок на соответствующие разделы и страницы Конкурсного предложения. Возможно включение в Конкурсное предложение иной полезной информации по усмотрению Участника.

В предложении Участника должны быть представлены следующие аспекты:

1. **Общие требования:**

Участнику необходимо представить следующую информацию:

1. наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
2. наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя аудиторской организации;
3. наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;
4. наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;
5. отраслевой опыт, в том числе практический опыт обслуживания клиентов аналогичного масштаба;
6. перечень основных клиентов в данной отрасли;
7. объем участия и заинтересованность аудиторской организации в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность;
8. наличие заключения аккредитованной профессиональной аудиторской организации, членом которой является аудиторская организация, подтверждающего соблюдение аудиторской организацией требований международных стандартов аудита и Кодекса этики по результатам проведенного внешнего контроля качества;
9. отсутствие в течение последнего одного года административных правонарушений и взысканий, налагаемых за нарушения законодательства об аудиторской деятельности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных нарушениях. В последующем данную информацию текущий Аудитор должен предоставлять Заказчику ежегодно;
10. срок занятия аудиторской деятельностью не менее 3 (трех) лет;
11. наличие не менее 4 (четырёх) организаций, в которых проведен аудит в соответствии с МСФО в течение последних 3 (трех) лет;
12. **Обязательные требования к аудиторским организациям**

Участником может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Республики Казахстан требованиям к аудиторским организациям.

Аудиторская организация не вправе участвовать в Процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах Участника от оказания аудиторских и неаудиторских услуг группе АО «НК «ҚТЖ». Данная информация должна включать долю этих доходов от всего дохода Участника.

Кроме того, в период действия договора на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности, Аудитор Заказчика должен ежегодно предоставлять информацию о текущих доходах Аудитора (с указанием будущих доходов от заключенных договоров) от оказания аудиторских и неаудиторских услуг:

- для ТОО «Военизированная железнодорожная охрана» - Наблюдательный совет ТОО «Военизированная железнодорожная охрана», и/или первый руководитель/заместитель, курирующий вопросы финансовой отчетности ТОО «Военизированная железнодорожная охрана». Отдельно предоставляется информация о тендерах группы АО «НК «ҚТЖ», где Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации.

**3. Ресурсы для оказания услуг по аудиту:**

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

1. Наличие в аудиторской организации не менее 3 (трех) специалистов, имеющих квалификацию по ACCA/CPA/CA/ACA;
2. наличие в аудиторской организации не менее 5 аудиторов, имеющих казахстанское квалификационное свидетельство «аудитор»;
3. наличие в аудиторской организации не менее 1 (одного) менеджера имеющего опыт проведения внешнего аудита в транспортной отрасли, имеющего квалификацию по ACCA/CPA/CA/ACA;
4. желательно наличие филиала/представительства аудиторской организации в г.Астана;
5. наличие в аудиторской организации не менее 1 (одного) специалиста, имеющего квалификационное свидетельство налогового консультанта;

Соответствием требованиям, указанным в подпунктах 1)-5) пункта 3 являются:

- выписки из штатного расписания с указанием опыта работы сотрудников;

- копии международных сертификатов ACCA/CPA/ CA/ACA;

- копии квалификационных свидетельств «Аудитор РК»;

- резюме специалистов, подтверждающие опыт проведения внешнего аудита и заверенные первым руководителем аудиторской организации;

Все вышеуказанные документы должны быть заверены печатью аудиторской организации.

Для подтверждения наличия филиала/представительства необходимо предоставить копию документа о регистрации филиала в г. Астана.

 Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

-предлагаемый состав команды по проекту аудита Заказчика, в том числе ведущих партнеров и менеджеров;

-их роли и обязанности в выполнении задания;

-квалификацию и соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;

-минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;

-обязательства в отношении планирования смены аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;

-обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;

-другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;

-перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

**4. Подход к проведению аудита**

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

* методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;
* координация работы и контроли;
* сроки проведения аудита;
* подход к работе с руководством и членами Наблюдательного совета;
* подход к взаимодействию со службами внутреннего аудита Заказчика (при их наличии);
* подход к рассмотрению налоговых вопросов;
* подходы и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;
* обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита.
1. **Смена аудиторов**

Если применимо, представьте план организации смены аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы.

1. **Качество услуг и конфликт интересов**

предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

* общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;
* потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);
* обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;
* описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.
1. **Рабочее время и стоимость услуг**

Стоимость услуг предоставляется в форме отдельного документа и должна включать следующее:

* человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам;
* механизм определения стоимости аудита за первый и последующие годы;
* метод калькуляции стоимости услуг;
* предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса.
1. **Прочие услуги**
* -опишите опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания, в пределах представленного ценового предложения, неаудиторских услуг потенциально интересных для Заказчика.

***Приложение 5 к Запросу на участие***

**Сведения о конфликте интересов**

 Настоящим Поставщик подтверждает своей подписью ниже:

об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов между интересами Поставщика и интересами Заказчика, работников Заказчика и работников Поставщика, работников одного Поставщика и работников другого Поставщика, лиц, состоящих в отношениях с работниками Заказчика и Заказчика, между интересами Республики Казахстан, Правительства или государственных органов Республики Казахстан и интересами Поставщика;

в отношении потенциальных конфликтов интересов отсутствие:

одновременно действующих в рамках одного Проекта договорных правоотношений между Поставщиком и третьим лицом в Проекте, а также между Заказчиком и тем же Поставщиком;

действующих договорных правоотношений между Поставщиком и третьим лицом в Проекте при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Поставщиком и Заказчиком по другим проектам;

наличие действующих договорных правоотношений в рамках Проекта с участием Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан между Поставщиком Заказчика, Заказчиком и Республикой Казахстан и (или) Правительством при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Поставщиком и третьим лицом в Проекте, связанных с предметом Проекта, при которых интересы Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан не совпадали либо не совпадают с интересами третьего лица в Проекте либо Поставщика;

наличие у Поставщика финансовых интересов с третьим лицом в Проекте, с которым Поставщик заинтересован в поддержании деловых отношений либо предоставлении деловых возможностей таким лицом Поставщику, в ущерб интересам Заказчика;

работы руководителя, партнера, и любого иного работника Поставщика по совместительству в третьем лице в Проекте руководителем, партнером, работником или путем участия в его органах;

представительства Поставщика, которое вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов (параллельный конфликт может возникать, если представительство текущего клиента Поставщика будет не соответствовать интересам Заказчика; или если имеется риск того, что представительство одного и более текущих клиентов Поставщика будет нарушать обязательства Поставщика перед Заказчиком);

любой заинтересованности, своей или лиц, связанных с работником Заказчика/Поставщика, в решении, которое должно быть принято работником Заказчика лично или в принятии которого работник Заказчика должен участвовать, либо в действии, которое работник Заказчика должен совершить при исполнении своих трудовых обязанностей в рамках Проекта.

трудовых и иных отношений работника Заказчика с Поставщиком, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Поставщика по Проекту;

отношений с Поставщиком лиц, связанных с работником Заказчика, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Поставщика;

иных конфликтных ситуаций, которые известны Поставщику.

Примечание\*: раскрытие дополнительной информации об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт (в случае необходимости)

что подписант настоящей формы имеет полномочия подписывать от имени Поставщика данную форму, выражая тем самым принятие на себя обязательств и согласие с условиями, содержащими в проекте договора закупок консультационных услуг (далее — Договор), включая, но, не ограничиваясь, в части:

ответственности Поставщика за намеренное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об отсутствии конфликта интересов;

обязательства Поставщика незамедлительно информировать руководство Заказчика о любых событиях и (или) фактах, имеющих отношение к вопросам конфликта интересов;

запрета на представление Поставщиком интересов третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета Проекта, сроком не менее 5 (пяти) лет, за исключением случаев, когда в Договоре установлен более длительный срок сохранения режима конфиденциальности (исходя из специфики Проекта и/или случаев, установленных законодательством Республики Казахстан);

запрета на уклонение Поставщиком от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Поставщика либо его деловой репутации;

безоговорочного подтверждения Поставщиком факта отсутствия конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Фонда, Республикой Казахстан, Правительством Республики Казахстан;

полной материальной ответственности Поставщика перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду), причиненный в результате наличия конфликта интересов;

обязательства Поставщика строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора (подобное обязательство может быть предусмотрено отдельным договором/соглашением о конфиденциальности);

запрета на представление интересов Заказчика, если представительство Поставщика вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов;

ответственности Поставщика в виде неустойки (с учётом цены Договора) за предоставление недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, за нарушение гарантий и заверений Поставщика об отсутствии конфликта интересов;

права Заказчика на досрочное расторжение Договора в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг АО «Самрук-Казына» (далее - Политика), без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора;

права Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, содержащих в настоящей форме;

согласия Поставщика на включение его в Единую базу группы АО «Самрук-Казына», содержащую сведения о Поставщиках по вопросу конфликта интересов (далее - Единая база), с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Поставщиком консультационных услуг;

права Заказчика отслеживать и собирать информацию о Поставщиках из любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средствах массовой информации и др.;

согласия Поставщика на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Поставщик является членом, в целях получения надлежащих сведений о Поставщике и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Поставщиком своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики. В случае отказа Поставщика его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Поставщика о наличии конфликта интересов;

согласия Поставщика или его законного представителя на сбор, обработку и использование персональных данных Поставщика и его работников, привлеченных к оказанию консультационных услуг.

согласия на включение Поставщика в случае обнаружения конфликта интересов (включая, но, не ограничиваясь, по вышеуказанным основаниям, содержащих в настоящей форме с 1-10 пункты) в Единую базу данных по конфликтам интересов Заказчика с раскрытием всех данных предусмотренных требованиями Единой базы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. подписывающего настоящую форму «Сведения о конфликте интересов» от имени Поставщика и документы, подтверждающие полномочия подписывающего представителя Поставщика.

***Приложение 6 к Запросу на участие***

**Форма запроса по оказанным Аудиторской организацией аудиторским и неаудиторским услугам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наиме-нованиеТОО** | **Наимено-вание аудитор-ской организа-ции** | **Наименование услуг, оказанных аудиторской организацией**  | **Валюта договора** | **Расходы на оказание услуг аудиторской организации, отраженные в отчете о совокупном доходе, без НДС, в тыс. тенге** | **Расходы на оказание услуг аудиторской организации, отраженные в отчете о совокупном доходе, без НДС, в валюте договора** | **Коммента-рии** |
| **Аудиторские услуги** | **Неаудиторские услуги** | **Отчетный год (с 1 января по 31 декабря)** | **2 (два) года, следующие за отчетным годом (ожидаемые на основе заключенных контрактов)** | **Отчетный год (с 1 января по 31 декабря)** | **2 (два) года, следующие за отчетным годом (ожидаемые на основе заключенных контрактов)** |
| **Номер и дата договора** | **Наименова-ние аудиторской услуги (обзор/аудит/****другое)** | **Номер и дата договора** | **Наимено-вание неауди-торской услуги** | **20\_\_\_ год (с января по декабрь)** | **20\_\_\_ год (с января по декабрь)** | **20\_\_\_ год (с января по декабрь)** | **20\_\_\_ год (с января по декабрь)** |
|  | */название/* | */название/* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *другие комментарии* |