**Приложение 2**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Информация о документе и его назначение.

1.1. Данный документ представляет собой требования к услуге по технической поддержке сайта ТОО «Военизированная

Железнодорожная охрана» (далее - Товарищество).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с настоящей Технической спецификацией.

2. Техническая поддержка.

2.1. Предоставление высокоскоростного хостинга и продление его по окончанию;

2.2. Мониторинг работоспособности сайта (поддержание сайта в рабочем состояние);

2.3. Резервное копирование данных – 2 раз в неделю;

2.4. Хранение резервной копии – 2 недели;

2.5. Проверка сайта на вирусы – 1 раз в сутки;

2.6. Предоставление почтового сервиса – настройка и обучение;

2.7. Обновление CMS, модулей и плагинов сайта;

2.8. Установка и контроль работоспособности SSL сертификата для сайта

(SSL – защищенное соединение);

2.9. Восстановление сайта из резервной копии (по необходимости);

3. Контентная поддержка

3.1. Добавление новых и редактирование старых материалов на сайте:

Информационные страницы, новости, статьи, товары, услуг и т.п.;

3.2. Оптимизация контента перед загрузкой на сайт:

Документы Word и PDF, видеоролики, фотографии и т.п.;

3.3. Общие количество редактируемых материалов в месяц – до 200 стр.

4. Требования к Исполнителю

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с настоящей Технической спецификацией;

4.2. Бесплатное обучение сотрудников Заказчика по управлению сайта (не менее 2 сотрудников);

4.3. После истечения срока настоящего Договора Исполнитель обязуется передать Заказчику все права администратора в том числе

Все логины и пароли.

5. Требования к наполнению информацией

5.1. Общие требования к информационному наполнению:

Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями.

Объем текста и количество иллюстраций в других типах разделов определяется структурой данных и представляется заказчиком.

5.2. Порядок предоставления информационного наполнения:

Заказчик предоставляет материалы в электронной форме в zip-архиве, содержащий дерево директорий, соответствующих структуре сайта.

В каждой директории размещается набор документов в формате MS Office – для определённого информационного модуля, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе.

Не допускается размещение текста в виде графических изображений или иных нетекстовых элементов.

Изображения могут быть размещены как в тексте внутри файла, так и в виде отдельного изображения. Материалы для наполнения разделов должны быть представлены Исполнителю за 2 дня до требуемого размещения на сайте. Допускается передача материалов частями, в нескольких zip - файлах, соответствующих приведенным требованиям.

6. Порядок и сроки обработки заявок

6.1. Поступившая заявка обрабатывается в течение суток со дня поступления, в период рабочего времени технической поддержки Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязан ответить на все обращения Заказчика в течение дня подачи обращения.

6.3. Если полное решение проблемы затруднительно или требует большего времени Исполнитель обязан оповестить Заказчика.

6.4. После восстановления работоспособности и/или устранении проблемы Исполнитель описывает выполненные работы и/или

дает инструкции для решения инцидента, описанного в заявке, тем самым, переводя заявку в статус решенной.

6.5. Предложенное решение тестируется Заказчиком и, в случае если инцидент исчерпан, Заказчик оповещает о восстановлении

сервиса и закрытии заявки. Если решение по данной заявке не удовлетворяет Заказчика, то Заказчик отказывается от предложенного

решения и работа по данной заявке продолжается.