

*"Қазақстандық салалық
теміржол, автомобиль, әуе және
су көлігі қызметкерлерінің кәсіби
одағы" қоғамдық бірлестігінің
Орталық Кеңесінде 2015 жылғы
24 маусымда бекітілген.*

**«Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және
су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық
бірлестігінің филиалы «Әскерилендірілген
теміржол күзеті» туралы
ЕРЕЖЕ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің «Әскерилендірілген теміржол күзеті» филиалы (әрі карай – Филиал) өзінің ішкі құрылымы бастауыш ұйымдарымен «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің (әрі карай – Кәсіподақ) құрылымдық бөлімшесі болып табылады және өндірістік-салалық немесе аумақтық (аймақтық) қағидаттар бойынша бастауыш ұйымдардың келісімімен Кәсіподақ Орталық Кеңесінің шешімімен конференцияда құрылады.

1.2. Филиалдың ішкі құрылымына кіретін бастауыш ұйымдардың аумақ шекаралары мен тізімі Кәсіподақтың Орталық Кеңесімен белгіленеді.

1.3. Филиалдың ресми атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің «Әскерилендірілген теміржол күзеті» филиалы;

орыс тілінде: Филиал общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» «Военизированная железнодорожная охрана»

1.4. Филиалдың мекен-жайы: пошталық индексі 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Аспара көшесі 4/1.

1.5. Заңды тұлғаның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігі;

орыс тілінде: Общественное объединение "Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта" ..

1.6 Филиалды құрған заңды тұлғаның мекен-жайы: пошталық индексі 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д. Қонаев көшесі,6.

1.7. Заңды тұлғаның тіркеу туралы деректер: заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама № 559-1900-ҚБ 2015 ж. 18.06., БСН 920640000439.

1.8. Кәсіподақтың және Филиалдың қызметінің нысанасы: Кәсіподақ мүшелерінің жеке, ұжымдық, кәсіби және әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін білдіру, көрсету және қорғау, қайырымдылық акцияларына қатысу, мәдени және спортты-денсаулықты жақсарту шараларын жүргізу

1.9. Осы Ереженің негізінде филиал жергілікті әділет органдарында есептік тіркеуден өткеннен кейін банктерде есеп айырысу шотын ашуға, Кәсіподақтың ОК белгілеген мөрге, бланкілерге, мөртаңбаға құқы бар.

1.10. Филиал өз жұмысын Ата Заңға, Қазақстан Республикасының Заңдарына, Кәсіподақ Жарғысына және осы Ережеге сәйкес атқарады.

1.11. Филиал өз іс-әрекетінде мемлекеттік органдардан, жұмыс берушілерден, саяси және басқа да қоғамдық бірлестіктерден тәуелсіз, оларға есеп бермейді

әрі олармен бақыланбайды, олармен қарым-қатынасты әлеуметтік әріптестік қағидаттары бойынша құрады.

2. ФИЛИАЛ ОРГАНДАРЫ

2.1. Кәсіподақ филиалының бас органы болып кемінде бес жылда бір рет шақырылатын конференция есептеледі. Кезектен тыс конференция филиалдың сайланбалы органының немесе Кәсіподақтың Орталық Кеңесінің бастамасымен немесе ішкі құрылымға кіретін бастауыш ұйымдардың үштен бірінің талабы бойынша шақырылады.

2.2. Конференцияның шақырылуы, күні, болжамалы күн тәртібі туралы оның ашылуына кемінде екі апта қалғанда, ал кезектен тыс өткізілгенде кемінде бір апта алдын-ала хабарланады. Өкілдік нормалары және конференцияға делегаттарды сайлау тәртібі тиісті Кәсіподақ филиалы Кеңесінің шешімімен белгіленеді. Конференция жұмысына сайланған делегаттардың ең кемінде үштен екісі қатысса, ол құқылы болып саналады.

2.3. Филиалдың конференциясы:

- өз ревизиялық комиссиясының, сайланбалы органының қызметі туралы есептерді тыңдайды;
- ұйым қызметінің басты бағыттарын белгілейді;
- филиал Кеңесінің мүшелерін сайлайды немесе өкілеттілігін растайды;
- филиал төрағасын сайлайды;
- филиалдың ревизиялық комиссия мүшелерін сайлайды;
- филиалдың тіршілігіне қатысты кез келген басқа да мәселелерді шешеді;

2.4. Конференциялар аралығындағы кезеңде филиалдың басқару органы болып төраға басқаратын Кеңес саналады.

2.4.1. Кеңес мәжілістері қажеттілігіне байланысты, бірақ жылына кемінде екі рет өткізіледі, және оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысса құқылы болып саналады.

2.4.2. Кеңес:

- өз жұмысын Кәсіподақтың, оның бастауыш ұйымдарының алдында тұрған мақсаттары мен міндеттерін ескере отырып ұйымдастырады, олардың қызметін үйлестіреді, оларға тәжірибелік көмек пен қолдау көрсетеді, олардың мүдделерін және кәсіподақ мүшелерінің мүдделерін тиісті мемлекеттік, сот органдарында, жұмыс берушілердің алдында қорғайды;
- жұмыс берушілермен немесе олардың атынан сөйлейтін тұлғалармен ұжымдық келіссөздер жүргізеді, келісім жасайды, олардың орындалуын қадағалайды;
- қажет болған жағдайларды қосымша сайлау өткізеді немесе оның құрамына бастауыш ұйымдар сайланған кеңес мүшелерінің өкілеттілігін растайды;
- филиал төрағасының орынбасарын (орынбасарларын) сайлайды;
- филиал төрағасының өкілеттілігі мерзімінен бұрын тоқтатылса, оны қайта сайлайды және қызметінен босатады;- ағымдағы жұмысты ұйымдастыру үшін Атқарушы комитет сайлайды;
- Кәсіподақтың Орталық Кеңесінің құрамына кандидаттар сайлайды;

- Кәсіподақтың Орталық Кеңесінің Атқарушы комитетімен келісе отырып, Кәсіподақ бюджетінің сметасын және аппараттың жалдамалы қызметкерлерінің санын бекітеді;
- Кәсіподақтың бастауыш ұйымдарының Кәсіподақтың қызмет көрсетуге қойылуы немесе одан шығарылуы жөнінде шешім қабылдайды;
- филиал конференциясын шақыру жөнінде шешім қабылдайды, бастауыш ұйымдардың конференцияға қатысатын делегаттарына және Кеңес құрамына кіретін өкілдеріне сайлау квотасын белгілейді, егерде ол тікелей сайлау арқылы ұйымдастырылатын болса;
- филиалдың және оның құрамына кіретін бастауыш ұйымдардың жарғылық қызметіне байланысты басқа да мәселелерді шешеді;
- өз қызметінде филиал конференциясына және Кәсіподақтың Орталық Кеңесіне есеп береді.

2.5. Атқарушы комитет:

- съездің, конференциялардың, филиал мен Кәсіподақтың сайланбалы органдарының шешімдерін, өз шешімдерін іске асыру жөнінде нақты әрекеттерді белгілейді және жүзеге асырады әрі олардың орындалуын бақылайды;
- мемлекеттік органдармен және жұмыс берушілермен келіссөз жүргізу үшін өз өкілдерін жібереді;
- бастауыш ұйымдардың, Кәсіподақ мүшелерінің мүдделерін тиісті мемлекеттік және сот органдарында, жұмыс берушілердің алдында білдіреді және қорғайды, талаптық өтініштермен сотқа сұрау салады;
- әлеуметтік саясат саласында кәсіпорындардың, мекемелердің экономикалық және қаржылық жағдайына талдау жасайды, осы факторлардың Кәсіподақ мүшелерінің әл-ауқатының деңгейі мен әлеуметтік жағдайына қандай ықпал ететініне талдау жасайды және соның негізінде ұсыныстар дайындайды;
- заңнамаға сәйкес жиналыстарды, митингтерді, көшеде өткізілетін шерулерді, демонстрациялар мен басқа да ұжымдық әрекеттерді кәсіподақ мүшелерінің құқықтары мен әлеуметтік-экономикалық қорғау үшін ұйымдастырады;
- жұмыспен қамтамасыз ету жөніндегі аумақтық бағдарламаны дайындауға қатысады, саладағы кәсіпорындардан босаған адамдарды әлеуметтік қорғау туралы шараларды ұсынады, еңбек туралы заңнаманың және жұмыспен қамтамасыз ету туралы заңнаманың орындалуына бақылау жүргізеді;
- бастауыш ұйымдардың қаржы қызметін, Жарғының және Кәсіподақтың жоғары органдарының шешімдерінің орындалуын үйлестіреді және бақылау жасайды;
- бастауыш ұйымдардың балансын бекітеді;
- төмен тұрған Кәсіподақ ұйымдары мен кәсіби органдардың Жарғыға және Кәсіподақ алқалы органдары қабылдаған шешімдеріне қайшы келген қаулылардың күшін жояды, осындай шешімдердің мәні жайында Кәсіподақ мүшелерін хабарландырады;
- бастауыш ұйым төрағасының Жарғының кәсіби органдар шешімінің орындалуына байланысты жеке жауапкершілігі жөніндегі мәселені қарайды.

Кәсіподақ Жарғысын өрескел бұзған жағдайда, оны қызметінен мерзімінен бұрын босату жөнінде немесе бүкіл кәсіподақ комитетінің құрамын қайта сайлау туралы ұсыныс енгізеді;

- кәсіподақ кадрлары мен активінің оқуын ұйымдастырады және өткізеді, жұмыс тәжірибесін зерделейді және таратады;

- қаржы қызметін жүргізеді, бекітілген сметаларға сәйкес ақшалай қаржыларды жұмсайды, Кәсіподақ мүлкін пайдаланады;

- Кәсіподақ Орталық Кеңесіне статистикалық және қаржылық есепті уақытында тапсырады, қаржы саясаты жөніндегі шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;

- Кеңес мәжілісін шақырады және оның өткізілуін ұйымдастырады;

- Кәсіподақ Жарғысымен қарастырылған және Кеңес берген басқа да функцияларды атқарады;

2.5.1. Атқарушы комитеттің мәжілістері қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына ең кемінде бір рет өткізіледі және олардың жұмысына оның мүшелерінің жартысынан көбі қатысса құқылы болып саналады;

2.6. Егер басқа шарттар Жарғымен қаралмаған болса, конференциялардың, Кеңестердің, Атқарушы комитеттің мәжілістерінің шешімдері делегаттардың, Кеңес, Атқарушы комитет мүшелерінің дауыстарының басымдылығымен, қабылданады;

2.7. Филиал төрағасы:

- Атқарушы комитеттің жұмысын ұйымдастырады;

- филиал атынан іс-әрекет жасайды, оның мүдделерін және Кәсіподақ мүшелерінің мүдделерін мемлекет органдарында, жұмыс берушінің алдында және басқа мекемелер мен органдарда қорғайды;

- штаттық аппаратты басқарады, аппараттың жалдамалы жұмыскерлерімен және Филиалдың бастауыш кәсіподақтық ұйымдарының төрағаларымен еңбек шарттарын жасайды және бұзады;

- филиал Кеңесімен және Кәсіподақтың Орталық Кеңесімен белгіленген өкілеттілік шегінде қаржы іс-әрекеттерін және ақша операцияларын жүзеге асырады, банк мекемелерінде есеп айырысу мен басқа да шоттарын ашады;

- қолданылып жүрген заңнама, конференция, Кәсіподақтың басқару органдарының шешімдері мен берілген құқықтар шегінде Кәсіподақтың мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін басқа да іс-әрекеттер жасайды.

Филиал төрағасымен еңбек шартын Кәсіподақ атынан Кәсіподақтың атынан Кәсіподақтың төрағасы бекітеді және қол қояды.

2.8. Филиал органдарының өкілеттілік мерзімі – бес жыл.

3. КӘСІПОДАҚ МҮЛІГІН ЖӘНЕ АҚША ҚАРАЖАТЫН ПАЙДАЛАНУДЫҢ ТӘРТІБІ, ФИЛИАЛДЫҢ ҚАРЖЫ ҚЫЗМЕТІ

3.1. Филиал Кәсіподақ пайдалануға берген меншігі және ақша қаржысы бар.

3.2. Филиалдың ақша қаржысы:

- Кәсіподақ мүшелері жарналарының ай сайынғы аударымдарының есебінен құрылады;

3.3. Филиал өзінің сайланбалы органдары арқылы өз қарамағындағы қаржылар мен мүліктерді өз бетімен жұмсайды.

3.4. Кәсіподақ төрағасына қарауындағы ұйымдардан кәсіподақтың мүшелік жарналарының толық жиналуы және оларды бөлу тәртібінің сақталуы үшін жеке жауапкершілік артылады.

3.5. Кәсіподақтың Орталық Кеңесіне қаржылық есеп бір жылда екі рет беріледі.

4. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

4.1. Тексеру комиссиясы филиалдың конференциясында сайланады және өз жұмысын Кәсіподақ съезінде бекітілген Кәсіподақ филиалының және оның құрылымдық бөлімшелерінің тексеру комиссиялары туралы Ережеге сәйкес өзінің қызметін жүргізеді.

5. ФИЛИАЛ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУДЫҢ ТӘРТІБІ

5.1. Филиалдың қызметі сот шешімі бойынша тоқтатылуы мүмкін.

5.2. Филиал, тиісті өндірістік құрылымдар немесе аумақтық шекералар өзгерген жағдайларда конференцияның немесе Кәсіподақ Орталық Кеңесінің шешімімен қайта құрылуы не жойылуы мүмкін.

5.3. Конференцияның шешімі кворум бар болып, конференция делегаттарының ең кемінде 2/3 оған дауыс берсе, қабылданған болып саналады.

5.4. Шешім қабылданғаннан кейін үш күндік мерзімде конференция хаттамасы Кәсіподақтың Орталық Кеңесіне жіберіледі.

5.5. Филиал қызметін тоқтату жөнінде шешім қабылданған жағдайда конференция немесе Кәсіподақтың Орталық Кеңесі құрамына Кәсіподақтың Бақылау-ревизиялық комиссиясының мүшесі кіретін тарату комиссиясын тағайындайды. Тарату комиссиясы бар болған мүлікті және ақшалай қаржыны бағалайды. Мәліметтер Кәсіподақтың Орталық Кеңесіне тапсырылады, комиссияның ұсыныстары Кәсіподақтың Орталық Кеңесінің Атқарушы комитетінің мәжілісінде бекітіледі.

5.6. Кәсіподақтың Орталық Кеңесі дебиторлармен және кредиторлармен, сайланбалы және жалдамалы қызметкерлермен есеп айырысу жүргізеді. Қалған мүлік пен ақшалай қаржылар Кәсіподақ Жарғысымен көзделген мақсаттарға пайдаланылады.

5.7. Қабылданған шешім туралы тиісті әділет органдарына хабарланады.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1. Филиал Кәсіподағының құрылымдық бөлімшесі бола отырып, өз қызметін Кәсіподақтың Жарғысына және осы Ережеге сәйкес жүргізеді. Филиалдың бөлек балансы, банкте есеп айырысу және басқа да шоттары, белгіленген үлгідегі бланктері, мөрі, мөртаңбасы бар.

6.2. Филиалдың осы Ережемен қаралған шекте дербес қызмет етуге құқықтары және өкілеттіктері бар.

6.3. Осы Ережені дәйектеу құқы – Кәсіподағының Орталық Кеңесінің құзырында.

*Утвержден Центральным Советом
общественного объединения
«Казахстанский отраслевой
профессиональный союз работников
железнодорожного, автомобильного,
воздушного и водного транспорта»
24 июня 2015 года.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале общественного объединения
«Казахстанский отраслевой профессиональный союз
работников железнодорожного, автомобильного,
воздушного и водного транспорта» «Военизированная
железнодорожная охрана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» «Военизированная железнодорожная охрана» (далее по тексту – Филиал) со своей внутренней структурой - первичными организациями является структурным подразделением общественного объединения "Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта" (далее по тексту – Профсоюз) и создается по производственно - отраслевому принципу на конференции по решению Центрального Совета Профсоюза при обращении первичных организаций.

1.2. Территориальные границы и перечень первичных организаций, входящих во внутреннюю структуру филиала, устанавливаются Центральным Советом Профсоюза.

1.3. Официальное наименование Филиала:

на государственном языке: «Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы» қоғамдық бірлестігінің «Әскерилендірілген теміржол күзеті» филиалы;

на русском языке: Филиал общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта» «Военизированная железнодорожная охрана».

1.4. Местонахождение филиала: Почтовый индекс 010000, город Астана, район Сарыарка, улица Аспара 4/1.

1.5. Полное наименование юридического лица:

на государственном языке: "Қазақстандық салалық теміржол, автомобиль, әуе және су көлігі қызметкерлерінің кәсіби одағы" қоғамдық бірлестігі;

на русском языке: Общественное объединение "Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников железнодорожного, автомобильного, воздушного и водного транспорта".

1.6. Адрес юридического лица, создавшего филиал: почтовый индекс 010000, Республика Казахстан, г. Астана, Есильский район, улица Д. Конаева 6.

1.7. Данные о регистрации юридического лица: справка о государственной перерегистрации юридического лица № 559-1900-ОО от 18.06.2015г., БИН 920640000439.

1.8. Предмет деятельности Профсоюза и Филиала: представление, выражение и защита индивидуальных, профессиональных и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, участие в благотворительной деятельности, проведение культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

1.9. Филиал, после прохождения учетной регистрации в территориальных органах юстиции на основании настоящего Положения, имеет право на открытие расчетных счетов в банках, на печать, бланки, штампы установленного Центральным Советом Профсоюза образца.

1.10. Филиал действует в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, Уставом Профсоюза, а также настоящим Положением

1.11. Филиал независим в своей деятельности от государственных органов, работодателей, политических и других общественных объединений, им не подотчетен и неподконтролен, взаимоотношения с ними строит на принципах социального партнерства.

2. ОРГАНЫ ФИЛИАЛА

2.1. Высшим органом филиала Профсоюза является конференция, которая созывается не реже одного раза в пять лет. Внеочередная конференция созывается по инициативе выборного органа филиала, по предложению ЦС Профсоюза или по требованию 1/3 первичных организаций, входящих в его внутреннюю структуру.

2.2. О созыве, дате, предполагаемой повестке дня конференции объявляется не позднее, чем за две недели до ее открытия, внеочередной - не менее, чем за неделю до ее проведения. Нормы представительства и порядок выборов делегатов на конференцию устанавливаются решением Совета соответствующего филиала Профсоюза. Конференция считается правомочной при участии в ее работе не менее двух третей избранных делегатов.

2.3. Конференция филиала:

- заслушивает отчеты о деятельности своего выборного органа и ревизионной комиссии;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- избирает или подтверждает полномочия членов Совета филиала;
- избирает председателя филиала;
- избирает членов ревизионной комиссии филиала;
- решает любые другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности филиала.

2.4. Руководящим органом филиала, в период между конференциями, является Совет, возглавляемый председателем.

2.4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными при участии более половины его членов.

2.4.2. Совет:

- организует свою работу с учетом целей и задач, стоящих перед Профсоюзом, а также:
- координирует деятельность первичных организаций, оказывает им практическую помощь и поддержку, представляет их интересы и интересы членов Профсоюза в соответствующих государственных и судебных органах, перед работодателями;
- производит коллективные переговоры, заключает с работодателями или лицами, представляющими его, соглашения, контролирует их выполнение;
- в необходимых случаях подтверждает полномочия членов совета, делегируемых первичными организациями в его состав;
- избирает заместителя (лей) председателя филиала;
- избирает и освобождает от должности председателя филиала при досрочном прекращении его полномочий;
- для организации текущей работы избирает Исполнительный комитет

(Исполком);

- избирает кандидатов в состав Центрального Совета Профсоюза;
- по согласованию с Исполкомом Центрального Совета Профсоюза утверждает смету профсоюзного бюджета и численность штата наемных работников аппарата;
- принимает решения о постановке и снятии с профобслуживания первичных организаций Профсоюза;
- принимает решение о созыве конференции филиала, устанавливает квоты первичным организациям по избранию делегатов на конференцию и их представителей в состав Совета при формировании его по принципу прямого делегирования;
- решает другие вопросы, связанные с уставной деятельностью филиала и входящих в него первичных организаций;
- в своей деятельности подотчетен конференции филиала и Центральному Совету Профсоюза.

2.5 . Исполком:

- определяет и осуществляет конкретные действия по реализации решений съезда, конференций, выборных органов филиала и Профсоюза, собственных решений и контролирует их выполнение;
- делегирует своих представителей для ведения переговоров с государственными органами и работодателями;
- представляет и защищает интересы первичных организаций, членов Профсоюза в соответствующих государственных и судебных органах, перед работодателями, обращается в суд с исковыми заявлениями;
- проводит анализ экономического и финансового положения предприятий и учреждений в области социальной политики, влияния этих факторов на жизненный уровень и социальное положение членов Профсоюза и на его основе готовит предложения;
- в соответствии с законодательством организует собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации и другие коллективные действия в защиту прав и социально-экономических интересов членов профсоюза;
- принимает участие в разработке территориальной программы занятости, предлагает меры по социальной защите лиц, высвобождаемых из предприятий отрасли, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и законодательства о занятости;
- координирует финансовую деятельность первичных организаций, соблюдение ими Устава, решений вышестоящих органов профсоюза;
- согласовывает смету первичных организаций;
- отменяет постановления нижестоящих профсоюзных организаций и профорганов, противоречащие Уставу и решениям, принятым коллегиальными органами Профсоюза, информирует членов Профсоюза по существу таких решений;
- рассматривает вопрос о персональной ответственности председателя первичной организации за выполнение Устава и решений профорганов. Вносит предложения о досрочном освобождении его от занимаемой должности в

случае грубого нарушения им Устава Профсоюза или о досрочных выборах всего состава профкома;

- организует и проводит обучение профсоюзных кадров и актива, изучает и распространяет опыт работы;

- осуществляет финансовую деятельность, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденными сметами, пользуется имуществом Профсоюза;

- своевременно представляет в Центральный Совет статистическую и финансовую отчетность, обеспечивает выполнение в области финансовой политики;

- созывает заседания Совета и организует его проведение;

- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Профсоюза и делегированные ему

Советом.

2.5.1. Заседания исполкома проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в их работе более половины его членов.

2.6. Решения конференций, заседаний Совета, Исполкома принимаются большинством голосов делегатов, членов Совета, Исполкома, если иное не предусмотрено Уставом.

2.7. Председатель филиала:

- организует работу Исполкома;

- осуществляет действия от имени филиала, представляет его интересы и интересы членов Профсоюза в государственных органах, перед работодателем и в других органах и организациях;

- осуществляет руководство штатным аппаратом, заключает и расторгает трудовые договоры со штатными работниками аппарата и с председателями первичных профсоюзных организаций Филиала;

- осуществляет финансовую деятельность, денежные операции в пределах утвержденной сметы и полномочий, определенных Советом филиала и Центральным Советом Профсоюза, открывает в учреждениях банков расчетный и другие счета;

- выполняет иные действия по реализации целей и задач Профсоюза, в пределах прав, предоставленных действующим законодательством, решениями конференции, руководящих органов Профсоюза.

Трудовой договор с председателем филиала от имени Профсоюза заключает и подписывает председатель Профсоюза.

2.8. Срок полномочий органов филиала - пять лет.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРОФСОЮЗА, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 3.1.** Филиал имеет собственность, переданную ему в пользование Профсоюзом и денежные средства
- 3.2.** Денежные средства филиала образуются за счет:- ежемесячных отчислений от взносов членов Профсоюза;
- 3.3.** Филиал через свои выборные органы самостоятельно распоряжается находящимися в его ведении средствами и имуществом.
- 3.4.** Председатель филиала контролирует полноту и своевременность поступления членских профсоюзных взносов от первичных организаций, входящих в структуру филиала и соблюдение порядка их распределения.
- 3.5.** Финансовые отчеты в Центральный Совет Профсоюза представляются два раза в год.

4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 4.1.** Ревизионная комиссия избирается на конференции филиала и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Ревизионных комиссиях филиала Профсоюза и его внутренней структуры - первичных профсоюзных организаций, утвержденным съездом Профсоюза.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 5.1.** Деятельность филиала может быть прекращена по решению суда.
- 5.2.** Филиал может быть реорганизован или закрыт по решению конференции, с последующим утверждением Центральным Советом Профсоюза или Центрального Совета Профсоюза в случаях изменения или прекращения деятельности соответствующих производственных структур или территориальных границ или в случае изменения структуры Профсоюза.
- 5.3.** Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов конференции, при наличии кворума.
- 5.4.** Протокол конференции в трехдневный срок после принятия решения направляется в Центральный Совет Профсоюза.
- 5.5.** В случае принятия решения о прекращении деятельности филиала конференция или Центральный Совет Профсоюза назначает ликвидационную комиссию, в состав которой входит член Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза. Ликвидационная комиссия оценивает имеющиеся в наличии имущество, денежные средства. Данные представляются в Центральный Совет Профсоюза, предложения комиссии утверждаются на заседании Исполкома Центрального Совета Профсоюза.
- 5.6.** Профсоюз осуществляет расчеты с дебиторами и кредиторами, с выборными и штатными работниками. Оставшиеся имущество и денежные средства используются на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.
- 5.7.** О принятом решении информируются соответствующие органы юстиции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Филиал, являясь структурным подразделением Профсоюза, осуществляет свою деятельность на основании Устава Профсоюза и настоящего Положения. Филиал имеет отдельный баланс, расчетный и другие счета в банках, бланки, печать, штампы установленного образца.

6.2. Филиал обладает правами и полномочиями действовать самостоятельно в пределах, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Право толкования настоящего Положения принадлежит Центральному Совету Профсоюза.