

«Утверждена»
Решением Правления
АО «Самрук-Қазына»

к Протоколу № 49/13
от 10 сентября 2013 года

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА» И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ
ПРОЦЕНТОВ ГОЛОСУЮЩИХ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ
КОСВЕННО ПРИНАДЛЕЖАТ АО «САМРУК-ҚАЗЫНА» НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ
ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг АО «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Инструкция) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 26 мая 2012 года №80 (далее - Правила закупок Холдинга).

2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

единый оператор в сфере электронных закупок – структурное подразделение Фонда и (или) дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда и осуществляющая деятельность по эксплуатации Системы в соответствии с настоящей Инструкцией;

код закупки – код, сформированный Системой, при формировании объявления о проведении закупки;

личный кабинет – автоматизированное рабочее место Пользователя;

Пользователь – уполномоченный представитель Участника, зарегистрированный в Системе;

Система – информационная система электронных закупок, обеспечивающая проведение электронных закупок, в соответствии с настоящей Инструкцией;

удостоверяющий центр – юридическое лицо, удостоверяющее соответствие открытого ключа электронной цифровой подписи закрытому ключу электронной цифровой подписи, а также подтверждающее достоверность регистрационного свидетельства;

Участник – Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз) или банк второго уровня, зарегистрированный в Системе;

электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

электронная копия – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

электронная банковская гарантия – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с единым оператором в сфере электронных закупок;

ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в Правилах закупок Холдинга и законодательстве Республики Казахстан.

3. В соответствии с Правилами закупок Холдинга электронные закупки проводятся следующими способами:

- 1) открытого тендера;
- 2) запроса ценовых предложений.

Закупки способами, указанными в настоящем пункте, могут проводиться с применением торгов на понижение.

4. Реализация единой технической политики в области электронных закупок в Холдинге осуществляется единым оператором в сфере электронных закупок.

Основные функции единого оператора в сфере электронных закупок:

- 1) регистрация Участников Системы;
- 2) обеспечение информационно-технического сопровождения Системы;
- 3) оказание консультационной помощи Участникам Системы по вопросам работы в Системе;
- 4) заключение соглашений об использовании электронных банковских гарантий с банками второго уровня.

5. Порядок регистрации Участников, а также полномочия Пользователей определены в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

6. Электронные закупки проводятся на основании утвержденного в соответствии с Правилами закупок Холдинга плана закупок, размещенного в Системе.

2. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений

7. При проведении электронных закупок способом запроса ценовых предложений Заказчик/организатор закупок определяет перечень Пользователей Заказчика/организатора закупок, участвующих в проведении закупок.

8. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений проводятся Заказчиком/организатором закупок в соответствии с требованиями пунктов 97, 99, 100 Правил закупок Холдинга.

9. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом, объявление с содержанием следующей информации:

- 1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, условия оплаты, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;
- 2) о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 3) о месте, дате и времени вскрытия ценовых предложений;
- 4) проект договора о закупках;
- 5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение Заказчик/организатор закупок обязан указать в объявлении соответствующую информацию.

10. Ценовое предложение потенциального поставщика формируется в виде электронного документа в соответствии с требованиями, установленными в Системе, и представляется до даты и времени вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении об электронных закупках способом ценовых предложений.

11. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения), наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
- 6) электронную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 7) техническую спецификацию (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);
- 8) электронные копии документов, подтверждающих соответствие статусу участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди потенциальных поставщиков, перечисленных в пункте 99 Правил закупок Холдинга).

12. Ценовые предложения, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, направляется соответствующее уведомление.

13. Отказ в приеме ценового предложения производится в случаях подачи потенциальным поставщиком:

- 1) ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;
- 2) более одного ценового предложения.

14. Поступившие ценовые предложения помещаются в защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

15. Потенциальные поставщики вправе до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений отзывать и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

16. Ценовые предложения вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия путем публикации в Системе содержимого поданных ценовых предложений.

Доступ для просмотра вскрытых ценовых предложений предоставляется Заказчику/организатору закупок и потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

17. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия

закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 Инструкции;

4) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

18. Сопоставление цен ценовых предложений, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, производится Системой автоматически. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара. В случае отсутствия отечественных товаропроизводителей закупаемого товара и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, являющимися отечественными товаропроизводителями закупаемого товара, победителем признается потенциальный поставщик, у которого большая доля местного содержания в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ. При равенстве значений по доле местного содержания в закупках в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

19. Победителем электронных закупок способом запроса ценовых предложений признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены в соответствии с пунктом 17 настоящей Инструкции.

20. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений;

3) потенциальный поставщик, признанный победителем, уклонился от заключения договора о закупках.

21. Если электронные закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик обязан повторно осуществить процедуры, предусмотренные пунктом 9 Инструкции в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

В случае повторного признания электронных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, Заказчик вправе:

1) повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений;

2) изменить условия закупок и повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений;

3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Инструкции

должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

22. Итоги электронных закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола и должны быть подведены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений формируется в Системе и должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

23. В случае не предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия в Системе автоматически формируется протокол об итогах в соответствии с пунктом 22 настоящей Инструкции.

24. Протокол итогов утверждается в Системе Пользователем Заказчика\организатора закупок в сроки, предусмотренные пунктом 22 настоящей Инструкции.

25. Заказчик/организатор закупок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов электронных закупок способом запроса ценовых предложений обязан опубликовать в Системе информацию об итогах.

3. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение

26. При проведении электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение применяются процедуры аналогичные процедурам, предусмотренным в пунктах 7 – 17 настоящей Инструкции.

27. После наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков производится процедура допуска к торгам на понижение.

28. Процедура допуска к торгам на понижение производится путем оценки ценовых предложений на предмет определения соответствия требованиям пункта 11 настоящей Инструкции.

К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, ценовые предложения которых не были отклонены по основаниям пункта 17 настоящей Инструкции.

29. В случае, если до даты и времени вскрытия ценовых предложений не поступило ни одного ценового предложения в Системе автоматически формируется протокол об итогах в соответствии с пунктом 434 настоящей Инструкции.

30. Процедура допуска к торгам на понижение производится в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия ценовых предложений.

31. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который должен содержать следующие

сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проводимых закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения.

32. Протокол допуска к торгам на понижение утверждается в Системе пользователем Заказчика\организатора закупок в срок предусмотренный пунктом 30 настоящей Инструкции.

33. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

34. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение.

35. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений.

36. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение. Время начала и завершения проведения торгов на понижение должно составлять два часа подряд в течение рабочего времени.

37. Начальной ценой торгов на понижение устанавливается наименьшая цена из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

38. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены с учетом шага на понижение, без ограничения количества представляемых предложений. Шаг на понижение устанавливается Системой в пределах от 0,1% до 5% от начальной цены торгов на понижение.

39. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

40. Предложение потенциального поставщика на понижение цены предоставляется в соответствии с требованиями подпункта 4) пункта 11 настоящей Инструкции.

41. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

42. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

43. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последней минуты последнего часа торгов на понижение,

то время завершения торгов на понижение автоматически продлевается на пять минут. Дальнейшее продление сроков завершения торгов на понижение допускается не более двух раз.

44. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение, который должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений;
- 4) наименьшие цены ценовых предложений потенциальных поставщиков;
- 5) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 6) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 7) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

45. Победителем электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену по итогам торгов на понижение. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

46. Закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признаются несостоявшимися по следующим основаниям:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 17 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) победитель электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение уклонился от заключения договора о закупках.

47. Если электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признаны несостоявшимися, Заказчик обязан повторно осуществить процедуры, предусмотренные пунктом 9 Инструкции в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

В случае повторного признания электронных закупок способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести электронные закупки способом запроса ценовых предложений с применением торгов на понижение;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Инструкции должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

4. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ТЕНДЕРА

Общие положения

48. Процедура проведения электронных закупок способом открытого тендера аналогична процедуре открытого тендера определенных Правилами закупок Холдинга, с учетом положений настоящей Инструкции.

Закупки способом проведения открытого тендера

49. Процедура электронных закупок способом открытого тендера/открытого тендера с применением торгов на понижение предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;

3) размещение тендерной документации в Системе на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;

4) прием и регистрация заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере в Системе;

5) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) оформление протокола об итогах процедуры допуска на торги на понижение;

7) проведение торгов на понижение;

8) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

9) размещение протокола об итогах открытого тендера в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом;

10) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Подпункты 6), 7) настоящего пункта применяются только при проведении электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение.

50. При проведении электронных закупок способом открытого тендера протокол об итогах открытого тендера формируется в Системе автоматически.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

51. Заказчик/организатор закупок формирует тендерную комиссию из числа Пользователей.

52. Секретарь тендерной комиссии оформляет и подписывает в Системе протокол об итогах открытого тендера, а также загружает в Систему электронные копии иных протоколов.

Тендерная документация

53. Тендерная документация формируется в Системе в соответствии с

требованиями пункта 37 Правил закупок Холдинга за исключением положений предусмотренных подпунктом 13) пункта 37 Правил закупок Холдинга.

54. При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

55. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом объявление об электронных закупках способом открытого тендера и тендерную документацию.

При проведении электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение Заказчик/организатор закупок обязан указать в объявлении соответствующую информацию.

Течение срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере начинается с даты публикации объявления в Системе.

56. Временем окончательного срока представления заявок на участие в электронных закупках способом тендера является время вскрытия заявок.

Представление тендерной документации

57. Тендерная документация доступна к получению посредством Системы только для зарегистрированных потенциальных поставщиков.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

58. Заявка на участие в открытом тендере формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

59. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил закупок Холдинга);

5) электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 37 Правил закупок Холдинга (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и

виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил закупок Холдинга;

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные

копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

15) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

16) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованиям к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта Инструкции формируются потенциальным поставщиком в Системе.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

60. При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 59 настоящей Инструкции.

61. Заявки на участие в тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

62. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявки на участие в электронных закупках способом тендера потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

63. Система помещает поступившие заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия заявок, указанных в объявлении.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

64. Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.

Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

65. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 49 Правил закупок Холдинга с учетом требований пункта 59 настоящей Инструкции.

66. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами закупок Холдинга.

67. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия

68. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления в соответствии с пунктом 74-1 Правил закупок Холдинга.

69. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления документов.

70. Итоги процедуры сопоставления оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

71. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата протокола итогов;
 - 2) место и время подведения процедуры сопоставления;
 - 3) состав тендерной комиссии;
 - 4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
 - 5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
 - 6) о результатах процедуры сопоставления.
72. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры

сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

73. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 74-1 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;

2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

74. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе, на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-сайте, определенном Фондом.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА С ПРИМЕНЕНИЕМ ТОРГОВ НА ПОНИЖЕНИЕ

Общие положения

75. При проведении электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение применяются процедуры аналогичные процедурам, предусмотренным в пунктах 48 – 66 и 68 – 74 настоящей Инструкции.

76. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение которых не были отклонены.

77. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

78. Сроки рассмотрения заявок для проведения процедуры допуска к торгам на понижение аналогичны срокам рассмотрения заявок, предусмотренным пунктом 64 Правил закупок Холдинга.

79. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола, который должен содержать следующие сведения:

1) о месте и времени проведения процедуры допуска;

- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере с применением торгов на понижение;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) сведения о направлении в соответствии с пунктом 65 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

Протокол об итогах процедуры допуска к торгам на понижение подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

80. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

81. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев предусмотренных пунктом 81 настоящей Инструкции.

82. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

83. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение. Время начала и завершения проведения торгов на понижение должно составлять два часа подряд в течение рабочего времени.

84. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

85. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены с учетом шага на понижение, без ограничения количества представляемых предложений. Шаг на понижение устанавливается Системой в пределах от 0,1% до 5% от начальной цены торгов на понижение.

86. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

87. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

88. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

89. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последней минуты последнего часа торгов на понижение, то время завершения торгов на понижение автоматически продлевается на пять минут. Дальнейшее продление сроков завершения торгов на понижение допускается не более двух раз.

90. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок, который должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

91. Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

92. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

93. Отношения в сфере электронных закупок, не урегулированные настоящей Инструкцией, регулируются законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок Холдинга и Правилами осуществления контроля (контрольных проверок) за соблюдением организациями, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет АО «Самрук-Қазына».

94. Положения Правил закупок Холдинга применяются к электронным закупкам, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Порядок регистрации участников системы

1. Общие положения

Участник несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о себе, представленных единому оператору в сфере электронных закупок.

Пароль доступа в Систему является конфиденциальной информацией; Участник, которому выдан пароль, несет ответственность за неправомерное раскрытие конфиденциальной информации, согласно законодательству Республики Казахстан, и обязан принимать меры по защите конфиденциальной информации.

Участник несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии информации о себе, содержащейся в личном кабинете Системы.

2. Регистрация в Системе Заказчиков

Для регистрации в Системе Заказчик направляет в адрес единого оператора в сфере электронных закупок заявление на регистрацию в Системе, подписанную первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом, с указанием следующей информации:

полное наименование Заказчика;
бизнес-идентификационный номер;
юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность первого руководителя;
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и индивидуальный идентификационный номер главного пользователя.

Единый оператор в сфере электронных закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет регистрацию Заказчика в Системе и направляет на электронный адрес Заказчика соответствующее уведомление.

Регистрация Заказчика осуществляется Единым оператором в сфере электронных закупок путем внесения соответствующих данных в реестр Заказчиков.

В случае направления Заказчиком заявления несоответствующего требованиям пункта 4 настоящего приложения к Инструкции, единый оператор в сфере электронных закупок направляет Заказчику об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

3. Регистрация в Системе потенциальных поставщиков

Для регистрации в Системе потенциальный поставщик заполняет и подписывает с помощью ЭЦП электронную форму заявления на регистрацию в качестве потенциального поставщика с прикреплением следующих документов:

Для юридических лиц:
электронной копии документа, содержащего сведения об учредителях;
электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава –
электронной копии заявления установленной формы о регистрации юридического

лица, электронной копии выписки из реестра держателей акций, выданной не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты направления заявления на регистрацию;

электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;

электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

электронную копию доверенности на право регистрации в Системе, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

электронную копию документа, удостоверяющего личность;

электронную копию документа о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При формировании заявления на регистрацию допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 6 настоящего приложения к Инструкции.

Единый оператор в сфере электронных закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет регистрацию потенциального поставщика в Системе и направляет на его электронный адрес соответствующее уведомление.

Регистрация потенциального поставщика осуществляется единым оператором в сфере электронных закупок путем внесения соответствующих данных в реестр потенциальных поставщиков.

В случае направления потенциальным поставщиком заявления несоответствующего требованиям пункта 8 настоящего приложения к Инструкции, единый оператор в сфере электронных закупок направляет потенциальному поставщику уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

4. Регистрация в Системе общественных объединений или ассоциаций (союзов)

Для регистрации в Системе общественное объединение или ассоциация (союз) направляет в адрес единого оператора в сфере электронных закупок заявление на регистрацию в Системе, подписанное первым руководителем общественного объединения или ассоциации (союза) или иным уполномоченным им лицом, с прикреплением следующих документов:

нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) общественного объединения или ассоциации (союза) или справки о государственной регистрации общественного объединения или ассоциации (союза) либо копия заявления, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего

справку, использующего электронную систему регистрации;

нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя;

доверенность на право регистрации в Системе, за исключением первого руководителя.

Единый оператор в сфере электронных закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления надлежащим образом оформленного заявления осуществляет регистрацию общественного объединения или ассоциации (союза) в Системе и направляет на его электронный адрес соответствующее уведомление.

В случае направления общественным объединением или ассоциацией (союзом) заявления несоответствующего требованиям пункта 13 настоящего приложения к Инструкции, единый оператор в сфере электронных закупок направляет ему уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа.

5. Регистрация и полномочия пользователей

Участник самостоятельно производит регистрацию своих Пользователей.

Регистрация Пользователя производится путем создания в личном кабинете учётной записи, которая должна содержать следующую информацию о Пользователе:

фамилия, имя, отчество;

индивидуальный идентификационный номер;

адрес электронной почты;

контактный телефон;

должность.

Созданные учетные записи не подлежат удалению из Системы, в случае приостановления полномочий Пользователя, Участник приостанавливает в Системе действие учётной записи Пользователя.

Заказчик вправе определить полномочия своих Пользователей в Системе.